



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2017 г.

№ 105

Новокубанск

**Об утверждении порядка осуществления администрацией
Новокубанского городского поселения Новокубанского района и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов бюджета Новокубанского
городского поселения Новокубанского района**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ее структурными подразделениями и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения структурных подразделений (отделов) и казенных учреждений Новокубанского городского поселения Новокубанского района в качестве главных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 15 февраля 2016 года № 99 «Об администраторах поступлений доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкину.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Новокубанского городского поселения
Новокубанского района



А.Н. Сиротин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новокубанского городского
поселения Новокубанского района
от 14.02.2017 г. № 105

ПОРЯДОК

**осуществления администрацией Новокубанского городского поселения
Новокубанского района, ее структурными подразделениями и (или)
находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов бюджета Новокубанского
городского поселения Новокубанского района**

1. Порядок осуществления администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ее структурными подразделениями и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов Новокубанского городского поселения Новокубанского района, являющимися органами местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - администраторы) на очередной финансовый год с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и Новокубанского городского поселения Новокубанского района, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансово-экономический отдел администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района следующие документы:

- а) прогноз поступления доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – бюджет);
- б) сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- г) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов;
- д) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению бюджета устанавливается администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

3) формируют и представляют в финансово-экономический отдел бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) исполняют в случае отсутствия подведомственных администраторов полномочия администратора доходов бюджета;

5) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 10 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют за подведомственными администраторами, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение главных администраторов (подведомственных администраторов) в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет пеней и штрафов;
в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнений) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а так же иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) принятие решений о признании безнадежной и взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки, данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Новокубанского городского поселения Новокубанского района, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через службу судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и

процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) при наличии подведомственных администраторов определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава – исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

7) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом государственной власти Краснодарского края, осуществляется вновь

утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

7. Главные администраторы до начала очередного финансового года заключают с Управлением федерального казначейства по Краснодарскому краю соглашения об информационном взаимодействии, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

8. Главные администраторы доходов бюджета до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети «Интернет».

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Новокубанского городского поселения
Новокубанского района



О.А. Орешкина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новокубанского городского поселения
Новокубанского района
от 14.02.2017 г. № 105

ПОРЯДОК

определения структурных подразделений (отделов) и казенных учреждений Новокубанского городского поселения Новокубанского района в качестве главных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ее структурных подразделений (отделов) и казенных учреждений Новокубанского городского поселения Новокубанского района в качестве главных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

2. Финансово-экономический отдел администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района – структурных подразделений (отделов) и казенных учреждений Новокубанского городского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (далее Перечень).

3. Перечень содержит наименования и коды главных администраторов доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Новокубанского городского поселения Новокубанского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

4. Перечень утверждается постановлением администрации администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района и направляется в течение трех рабочих дней в структурные подразделения (отделы) и казенные учреждения Новокубанского городского поселения Новокубанского района, являющиеся главными администраторами.

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Новокубанского городского поселения
Новокубанского района



О.А. Орешкина