



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023

№ 1362

г. Новокубанск

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района)

В соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 22 решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» и в целях организации исполнения бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района:

от 08 апреля 2022 года № 345 «О внесении изменений в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 декабря 2021 года № 1486 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района)»;

от 22 декабря 2021 года № 1486 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкину.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Новокубанского городского поселения
Новокубанского района



П.В. Манаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новокубанского городского
поселения Новокубанского
района
от 20.11.2013 № 136

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского
поселения Новокубанского района (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения
Новокубанского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), статьями 23, 25 решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» (далее - Решение о бюджетном процессе), а также в целях организации исполнения бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района) (далее - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

Функции администрации по составлению и ведению в соответствии с настоящим Порядком сводной росписи, а также утверждению (изменению)

лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансово-экономическим отделом администрации.

1.2. При формировании и ведении сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, а также при утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств, используются:

прикладное программное обеспечение «Система удаленного финансового документооборота» (далее - ППО СУФД) и автоматизированная система «Бюджет поселения» (далее - АС «Бюджет поселения»);

электронная подпись (далее - ЭП);

автоматизированные контроли;

лицевые счета главного распорядителя средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет главного распорядителя), лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет главного администратора источников), лицевые счета распорядителя средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет распорядителя), лицевые счета получателя средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет получателя), лицевые счета администратора источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет администратора источников);

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее - коды бюджетной классификации);

дополнительные классификаторы (коды) для аналитического учета в ППО СУФД и АС «Бюджет поселения» (далее - аналитический классификатор).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

уведомление - электронный документ (документ), формируемый финансово-экономическим отделом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - финансово-экономический отдел) в АС «Бюджет поселения» в электронном виде (на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку) (далее - уведомление);

расходное расписание - электронный документ (документ), формируемый главным распорядителем средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района) (далее - главный распорядитель (главный администратор источников)) в ППО СУФД в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку), с использованием подписи руководителя и уполномоченного лица (далее - расходное расписание);

аналитические классификаторы - состояние документов; вид плана;

вариант изменений (далее - вариант); бюджет; основание (документ основание); вид изменений; тип средств; код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования); наименование муниципального образования (района трансферта) (далее - наименование муниципального образования); код целевых средств; код цели; мероприятие; вид ассигнований; направление; бухгалтерская операция; отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее - отнесение к БА, ЛБО); источник; дополнительная информация; примечание; код субсидии.

1.4. Коды бюджетной классификации; лицевые счета главного распорядителя, лицевые счета главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, наименование муниципального образования; код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление - заполняются путем выбора из соответствующих справочников ГПО СУФД и АС «Бюджет поселения».

Формирование уведомлений в ГПО СУФД и АС «Бюджет поселения» осуществляется отдельно по каждому лицевому счету главного распорядителя, лицевому счету главного администратора источников.

1.5. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в ГПО СУФД и АС «Бюджет поселения» справочников в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в части кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), за исключением элементов видов расходов, операций сектора государственного управления; кодов целевых средств; видов изменений; кодов цели; типов средств; мероприятий; оснований (документов оснований); видов ассигнований; направлений осуществляется финансово-экономическим отделом;

в части лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов главных администраторов источников; лицевых счетов распорядителей; лицевых счетов получателей; лицевых счетов администраторов источников; кодов субсидии – финансово-экономическим отделом;

в части состояний документов; видов плана; варианта; кодов муниципальных образований; наименований муниципальных образований; бухгалтерской операции; отнесения к БА, ЛБО – финансово-экономическим отделом.

1.6. Главными распорядителями (главными администраторами источников) в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств обеспечивается формирование, направление в федеральное казначейство по электронным каналам связи посредством ГПО СУФД расходных расписаний с использованием в установленном порядке ЭП, в АС «Бюджет поселения» уведомлений (далее - в

электронном виде).

Если у Финансового органа или органа Федерального казначейства отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе в форматах, установленных Федеральным казначейством (далее – на бумажном носителе).

2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 20 Решения о бюджетном процессе.

Сводная роспись формируется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, ведется в рублях с копейками.

2.4. Финансово-экономический отдел в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района о бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете) доводит до главного распорядителя (главного администратора

источников) показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения.

2.5. Главные распорядители и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения в течение трех рабочих дней после получения от администрации показателей ведомственной структуры расходов обеспечивают ввод и направление в федеральное казначейство в электронном виде данные Решения о бюджете в ППО СУФД в виде расходных расписаний об измененных показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – расходное расписание), а также формируют в АС «Бюджет поселения» справки-уведомления о показателях сводной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (далее справка – уведомление) по форме согласно Приложениям № 2 и 3 к Порядку, с присвоением в АС «Бюджет поселения» следующих аналитических классификаторов:

документ основание – 09.ХХ. (09.01 - Решение о бюджете, 09.02 – Другие решения Муниципального Совета)

вид изменений:

– 01.00 «Первоначальный план»,

– 02.00 – «Изменения плана»,

код бухгалтерской операции:

– 034.24 «Суммы бюджетных ассигнований, лимитов БО, утвержденных и доведённых ГРБС»,

– 034.23 «Суммы бюджетных ассигнований, лимитов БО, переданных ПБС».

Бюджетные ассигнования отражаются в расходном расписании и в справке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего раздела.

2.6. Финансово-экономический отдел проверяет расходное расписание и справку-уведомление на соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов местного бюджета, правильность применения кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, кода вида изменений и других показателей ППО СУФД И АС «Бюджет поселения». Расходные расписания и справка-уведомление подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей, на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов. Документы, составленные с нарушением указанных требований, к исполнению не принимаются.

2.7. По справкам-уведомлениям главного распорядителя (главного администратора источников) в течение рабочего дня формируются справки-уведомления по формам согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку, которые подписываются начальником финансово-экономического отдела и главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района. По всем справкам-уведомлениям в АС «Бюджет поселения» проставляется одна дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня (но не ранее дня вступления в силу Решения о бюджете).

2.8. Изменение и (или) уточнение аналитических классификаторов, не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, осуществляется финансово-экономическим отделом посредством внесения исправительных записей в АС «Бюджет поселения» в соответствии с настоящим разделом.

2.9. Финансово-экономический отдел формирует на бумажном носителе сводную роспись на очередной финансовый год, визирует ее у начальника финансово-экономического отдела и представляет ее на утверждение главе Новокубанского городского поселения.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2.10. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 7-ми рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения.

3. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются главой Новокубанского городского поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением условно утвержденных расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях с копейками.

3.3. Главные распорядители средств бюджета поселения и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников

финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку.

3.4. Финансово-экономический отдел формирует на бумажном носителе лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год, визирует их у начальника финансово-экономического отдела и представляет их на утверждение главе Новокубанского городского поселения.

4. Доведение показателей утвержденной сводной росписи, утвержденных лимитов бюджетных обязательств

4.1. Сводная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год в день их утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия на уведомления отделом федерального казначейства) считаются направленными в электронном виде администрацией Новокубанского городского поселения главным распорядителям (главным администраторам источников).

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводятся финансово-экономическим отделом до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде по форме согласно приложению № 2 и 3 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (за исключением случаев, предусмотренных статьями 20 Решения о бюджетном процессе).

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели утвержденной сводной росписи на очередной финансовый год формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых первый экземпляр остается в финансово-экономическом отделе, второй - передается главному распорядителю (главному администратору источников).

4.2. Финансово-экономический отдел до начала очередного финансового года доводит расходными расписаниями до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования на очередной финансовый год.

5. Порядок ведения сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансово-экономический отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района о

внесении изменений в решение о бюджете (далее – Решение о внесении изменений в Решение о бюджете) и в порядке, установленном пунктами 5.4 - 5.11 настоящего раздела.

5.3. Финансово-экономический отдел в течение 5-ти рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете формирует на бумажном носителе изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с Решением о внесении изменений в Решение о бюджете (далее - Справка – уведомление об изменении показателей в сводную роспись по изменениям в Решение о бюджете), по форме согласно приложения № 2,3 к настоящему Порядку, визирует их у начальника финансово-экономического отдела и представляет на утверждение главе Новокубанского городского поселения.

Изменения в сводную роспись по изменениям в Решение о бюджете утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Главный распорядитель средств бюджета поселения, главный администратор источников в течение 5 календарных дней после получения информации о принятых изменениях обеспечивает ввод в АС «Бюджет поселения» и направляет в ППО СУФД соответствующих уведомлений (расходных расписаний) об изменении сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку. При этом в уведомлениях отражаются коды бюджетной классификации; лицевой счет главного распорядителя (лицевой счет главного администратора источников); аналитические классификаторы.

5.5. В случае, если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, изменения показателей по кассовым выплатам главный распорядитель в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств. В случае, если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, изменения показателей по кассовым выплатам главный администратор источников в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администратора источников.

Осуществление в установленном порядке отражения указанных изменений на лицевых счетах распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (лицевых счетах администратора источников) и соответственно обеспечение наличия на лицевом счете главного распорядителя (лицевом счете главного администратора источников) свободного остатка бюджетных ассигнований для внесения соответствующих изменений в сводную роспись должно быть обеспечено главным распорядителем (главным администратором источников) не позднее последнего дня срока, определенного пунктом 5.6 настоящего раздела.

5.6. Работники финансово-экономического отдела в течении двенадцати рабочих дней после получения уведомления главного распорядителя обеспечивают проверку уведомлений об изменении на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов, прохождение автоматизированных контролей.

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

Изменение аналитических классификаторов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется финансово-экономическим отделом посредством внесения исправительных записей в АС «Бюджет поселения» в установленном порядке в течение двух рабочих дней.

5.7. По уведомлениям главного распорядителя (главного администратора источников) в течение рабочего дня формируются уведомления по формам согласно приложению № 2 и 3 к Порядку, которые подписываются начальником финансово-экономического отдела. По всем уведомлениям в АС «Бюджет поселения» проставляется одна дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня.

5.8. В ходе исполнения бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – местный бюджет) в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом или Решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района без внесения изменений в Решение о бюджете.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается главой Новокубанского городского поселения на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее - Заключение). Заключение формируется на бумажном носителе специалистом финансово-экономического отдела, подписывается начальником финансово-экономического отдела и представляется главе Новокубанского городского поселения Новокубанского района для принятия решения (согласования).

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, статьи 22 Решения о бюджетном процессе и (или) Решения о бюджете.

Заключение содержит: основание изменения; ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) Решения о бюджетном процессе и (или) Решения о бюджете, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете; коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение; суммы изменений; код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте; перечень обосновывающих документов; номера уведомлений. В

Заключении, при необходимости, указывается другая информация (аналитические классификаторы).

К Заключению в установленных настоящим пунктом случаях прикладываются уведомление на бумажном носителе и в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним кода, указанного в подпунктах 1 - 24 настоящего пункта) копии следующих обосновывающих документов:

1) 02.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Новокубанского городского поселения в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса;

2) 02.01.1 - в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете - платежное поручение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Новокубанского городского поселения в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

3) 02.01.2 - в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также другие обосновывающие документы;

4) 02.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности - обосновывающие документы, а также в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса, - справка об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, согласованная с главой Новокубанского городского поселения;

5) 02.03.0 - в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Новокубанского городского поселения - справка специалиста администрации об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых

доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, согласованная с главой Новокубанского городского поселения, обосновывающие документы;

6) 02.04.0 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей средств бюджета поселения), получателей средств бюджета поселения, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств местного бюджета и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса – копия правового акта Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

7) 02.05.0 - в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – копия правового акта Новокубанского городского поселения Новокубанского района, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

8) 02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, - копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающий перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек; исполнительный документ;

9) 02.07.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – копия правового акта администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

10) 02.08.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, - копия правового акта Новокубанского городского поселения Новокубанского района, другие обосновывающие документы;

11) 02.09.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Новокубанского городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, - копия муниципального контракта, а также документы, подтверждающие осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

12) 02.16.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения - правовой акт администрации Новокубанского городского поселения, другие обосновывающие документы;

13) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменения системы органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения Новокубанского района - копия правового акта Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

14) 03.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - копия правового акта Новокубанского городского поселения Новокубанского района, другие обосновывающие документы;

15) 03.03.0 - в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение нескольких мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия (отдельных мероприятий и (или) изменение объектов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества,

требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований – копия правового акта Новокубанского городского поселения Новокубанского района;

16) 03.04.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета поселения в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, - обосновывающие документы;

17) 03.06.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом Новокубанского городского поселения, устанавливающим соответствующее расходное обязательство главой Новокубанского городского поселения, - правовой акт Новокубанского городского поселения;

18) 03.07.0 - в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации - приказ Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

19) 03.08.0 - в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализации кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов местного бюджета на реализацию региональных проектов; для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, - копия приказа (копия проекта приказа) министерства об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

20) 03.09.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы

(подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, в том числе муниципальных казенных учреждений Новокубанского городского поселения, при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) - обосновывающие документы и (или) правовой акт Новокубанского городского поселения;

21) 03.10.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы Новокубанского городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, предусмотренных Решением о бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, муниципальных казенных учреждений Новокубанского городского поселения, в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам - обосновывающие документы.

22) 03.11.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам, не включенным в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренным Решением о бюджете на реализацию региональных проектов, требующего соответствующего изменения кодов бюджетной классификации, - обосновывающие документы и (или) копия правового акта Новокубанского городского поселения;

23) 03.12.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств Новокубанского городского поселения, источником финансового обеспечения которых частично являются средства краевого и федерального бюджетов, - обосновывающие документы и (или) копия правового акта Новокубанского городского поселения;

24) 03.14.0 - в случае распределения целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из федерального, краевого бюджетов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края и

органов исполнительной власти Краснодарского края, а также заключенных соглашений - обосновывающие документы.

5.9. Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают ввод и направление в администрацию в электронном виде уведомлений об изменении в соответствии с требованиями Порядка и по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку.

Специалистом финансово-экономического отдела при подготовке Заключения обеспечивается проверка вступления в силу нормативных правовых актов (правовых актов) Новокубанского городского поселения, указываемых в Заключении как документ-основание для внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

5.10. Проверка уведомлений в АС «Бюджет поселения» осуществляется в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 5.5. - 5.6., 5.10. настоящего раздела, за исключением установленных в указанных пунктах сроков.

В случае принятия главой поселения решения о внесении изменений в сводную роспись на основании Заключения, в течение рабочего дня формируются на бумажном носителе уведомления, которые подписываются главой поселения. По всем уведомлениям, в АС «Бюджет поселения» администрацией проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.

Уведомления остаются в администрации поселения и прикладываются к Заключению.

5.11. Решение о внесении изменений в сводную роспись принимается главой Новокубанского городского поселения до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5.12. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), а также распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств между аналитическими классификаторами (за исключением кода муниципального образования) внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании служебной записки.

5.13. В день утверждения уведомлений (АС «Бюджет поселения») по изменениям в сводную роспись (а также день постановки в ППО СУФД даты принятия на уведомлении федеральным казначейством) изменения показателей сводной росписи в соответствии с настоящим разделом считаются доведенными в электронном виде главным распорядителям (главным администраторам источников).

5.14. Финансово-экономический отдел в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит изменения до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования.

5.15. Сводная роспись по состоянию на первое число месяца, следующего

за отчетным кварталом, подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ходе исполнения местного бюджета посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением средств резервного фонда администрации Новокубанского городского поселения, условно утвержденных расходов и расходов на исполнение публичных нормативных обязательств), если иное не установлено пунктом 6.2 настоящего раздела.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются в ППО СУФД на основании расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления) и в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

6.2. В ходе исполнения местного бюджета изменение лимитов бюджетных обязательств (кроме случаев, установленных пунктом 6.1 настоящего раздела) может осуществляться в следующих случаях:

предусмотрение Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) в рамках муниципальных программ Новокубанского городского поселения расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу Новокубанского городского поселения не внесены;

предусмотрение Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) расходов на реализацию не включенных в муниципальные программы Новокубанского городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, муниципальных казенных учреждений Новокубанского городского поселения, по которым соответствующие изменения в правовые акты Новокубанского городского поселения не внесены;

включение в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); межбюджетных трансфертов местным бюджетам, а также расходов, по которым изменение лимитов бюджетных обязательств осуществлено по другим случаям, установленным настоящим Порядком);

принятие приказа министерства финансов Краснодарского края о приостановлении (об отмене приостановления) (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету Новокубанского городского поселения;

принятие главой Новокубанского городского поселения решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в случае прогнозирования ожидаемого недопоступления доходов в местный бюджет;

ликвидация (реорганизация) главного распорядителя;

изменение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения по причине ожидаемого его невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований.

Положения абзацев второго и третьего настоящего пункта не распространяются на расходы на доставку и пересылку социальных выплат, компенсаций, пособий; расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); расходы по следующим кодам видов расходов классификации расходов бюджетов: 110, 120, 320, 830, 850; расходы на предоставление из краевого; расходы, предусмотренные на финансовое обеспечение реализации региональных проектов (за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Новокубанского городского поселения); расходы, по которым изменение лимитов бюджетных обязательств осуществлено по другим случаям, установленным настоящим Порядком).

6.3. В случае предусмотренного Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу Новокубанского городского поселения, ведомственную целевую программу не внесены, специалист финансово-экономического отдела в день утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия) уведомления по Решению о внесении изменений в Решение о бюджете (в первый рабочий день текущего финансового года - по Решению о бюджете) формирует в ППО СУФД расходное расписание (в АС «Бюджет поселения» уведомление) на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, по которым требуется внесение соответствующих изменений в муниципальную программу Новокубанского городского поселения. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения изменений в муниципальную программу Новокубанского городского поселения по расходам, включенным в Решение о бюджете (Решение о внесении изменений в Решение о бюджете), специалист финансово-экономического отдела в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает в ППО СУФД формирование расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.4. В случае предусмотрения Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) расходов на реализацию не включенных в муниципальные программы Новокубанского городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, муниципальных казенных учреждений главой Новокубанского городского поселения, по которым соответствующие изменения в правовые акты Новокубанского городского поселения не внесены, специалист финансово-экономического отдела в день утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия) расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления) по Решению о бюджете (Решению о внесении изменений в Решение о бюджете) формирует в ППО СУФД расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления) на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, по которым требуется внесение соответствующих изменений в правовые акты Новокубанского городского поселения Новокубанского района. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения соответствующих изменений в правовые акты Новокубанского городского поселения по расходам, включенным в Решение о бюджете (Решение о внесении изменений в Решение о бюджете), специалист финансово-экономического отдела в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает формирование в ППО СУФД соответствующей расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.5. В случае включения в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) специалист финансово-экономического отдела формирует в ППО СУФД расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления) на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, предложенным к уменьшению главному

распорядителю в текущем финансовом году (за исключением расходов, по которым внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств одновременно с изменениями сводной росписи по основаниям, установленным пунктом 5.9. раздела 5 «Порядок ведения сводной росписи»). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае исключения из проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований обеспечивается в ППО СУФД изменение лимитов бюджетных обязательств с использованием соответствующего расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления) в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.6. В случае принятия приказа министерства финансов Краснодарского края о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету поселения специалист финансово-экономического отдела формирует в ППО СУФД расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления) на изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием указанного приказа. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае принятия приказа министерства финансов Краснодарского края об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету поселения специалист финансово-экономического отдела обеспечивает в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, формирование в ППО СУФД расходного расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.7. При прогнозировании в текущем финансовом году ожидаемого недопоступления доходов в местный бюджет с учетом представленных главными администраторами доходов местного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году сведений финансово-экономический отдел готовит служебную записку об ожидаемом недопоступлении на текущий финансовый год доходов в местный бюджет, которую согласовывает с главой Новокубанского городского поселения.

Решение главы Новокубанского городского поселения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств, принимается посредством проставления на служебной записке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, резолюции

главы Новокубанского городского поселения «к исполнению и представлению предложений».

На основании указанной служебной записки финансово-экономический отдел до внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете уменьшает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям в объеме ожидаемого недопоступления доходов в местный бюджет, но не более 5% от расходов, предусмотренных главному распорядителю на предоставление муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новокубанского городского поселения субсидии на выполнение муниципального задания, и не более 10 % от иных расходов, предусмотренных главному распорядителю, за исключением расходов по следующим кодам видов расходов классификации расходов бюджетов: 110, 120, 310, 320, 330, 340, 360, 510, 530, 550, 560, 570, 580, 720, 830, 850, 870.

На основании принятого главой Новокубанского городского поселения решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств финансово-экономическим отделом обеспечивается в соответствии с настоящим Порядком формирование в ППО СУФД соответствующих расходных расписаний (в АС «Бюджет поселения» уведомлений) об изменении лимитов бюджетных обязательств и их проверка. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомлений в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае прекращения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом, либо принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, предусматривающего изменения объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, главой Новокубанского городского поселения принимается решение об изменении лимитов бюджетных обязательств посредством проставления резолюции главы Новокубанского городского поселения «к исполнению и представлению предложений» на служебной записке, подготовленной финансово-экономическим отделом.

На основании принятого главой Новокубанского городского поселения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта решения об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком финансово-экономическим отделом формируются в ППО СУФД соответствующие расходные расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.8. В случае ликвидации (реорганизации) главного распорядителя финансово-экономический отдел в соответствии с настоящим Порядком формирует в ППО СУФД соответствующие расходные расписания (в АС «Бюджет поселения» уведомления) об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в связи с ликвидацией (реорганизацией) главного распорядителя. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с

использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.9. В случае уменьшения в текущем финансовом году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения по причине его ожидаемого невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), главный распорядитель обеспечивает формирование в ППО СУФД расходных расписаний (в АС «Бюджет поселения» уведомлений) в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Изменение лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (в том числе при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для уменьшения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом) осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, с прикреплением главным распорядителем к уведомлению соответствующей Заявки с указанием обоснования изменений, сумм изменения объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в разрезе муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Новокубанского городского поселения и предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств.

При этом главным распорядителем обеспечивается ввод расходных расписаний в ППО СУФД на изменение лимитов бюджетных обязательств и ее направление в федеральное казначейство в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.10. В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований, финансово-экономический отдел обеспечивает формирование в ППО СУФД расходных расписаний (в АС «Бюджет поселения» уведомлений) в соответствии с настоящим разделом. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.11. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пунктах 6.3 - 6.10 настоящего раздела, осуществляются до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Формирование в соответствии с настоящим разделом уведомлений по основаниям, указанным в пунктах 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.10 обеспечивается в ППО СУФД финансово-экономическим отделом; по основаниям, указанным в пункте 6.9, - обеспечивается в ППО СУФД главным распорядителем. При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде формирование указанных уведомлений осуществляется на бумажном носителе с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

7.1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансово-экономический отдел ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, а также обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

7.2. Утверждение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется главой Новокубанского городского поселения по форме согласно приложениям № 1, 4 к настоящему Порядку.

Сводная роспись, лимиты бюджетных обязательств в день их утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия на сводные уведомления) считаются направленными в электронном виде администрацией Новокубанского городского поселения главным распорядителям и главным администраторам источников.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде финансово-экономическим отделом по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку в течение 5-ти рабочих дней со дня их утверждения. При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели сводной росписи формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых - первый экземпляр остается в финансово-экономическом отделе, второй экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору источников).

7.3. Изменение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

7.4. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

8. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств

8.1. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя: бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств местного бюджета (далее - получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств местного бюджета (далее - распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 5 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью по главному распорядителю (главному администратору источников), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по главному распорядителю, требованиями пункта 8.1, а также с использованием лицевых счетов получателей (лицевых счетов администраторов источников), аналитических классификаторов.

8.3. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается главным распорядителем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 21 Решения о бюджетном процессе.

8.4. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации расходов бюджетов.

8.5. Главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий

финансовый год и плановый период, предусматривающие изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

8.6. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

8.7. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, Решением о бюджетном процессе или Решением о бюджете.

8.8. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем на основании предложений находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя (главным администратором источников - на основании предложений администратора источников).

8.9. В случае если предложения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств содержат предложения по уменьшению бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) формирует и направляет в федеральное казначейство документы на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до распорядителя и (или) получателя (администратора источников), в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

В случае отклонения федерального казначейства указанных документов главный распорядитель (главный администратор источников) сообщает распорядителю и (или) получателю (администратору источников) об отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств с указанием причины отклонения.

8.10. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств не приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) осуществляет проверку на соответствие предлагаемых изменений показателям бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, принимает решение о принятии или отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств.

При принятии положительного решения в соответствии с настоящим пунктом главный распорядитель (главный администратор источников) вносит

соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

8.11. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) обеспечивает направление в федеральное казначейство соответствующих документов на изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

8.12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся главным распорядителем (главным администратором источников) в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

9. Доведение бюджетной росписи главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 21 Решения о бюджетном процессе.

9.2. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи - до администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Новокубанского городского
поселения Новокубанского района



О.А. Орешкина

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному постановлением
администрации Новокубанского городского
поселения Новокубанского района
от 20.11.2023 № 1362

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новокубанского городского поселения
Новокубанского района

(подпись) (расшифровка подписи)

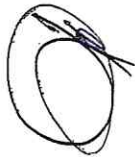
(дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на ____ год (рублей)

Главный распорядитель/главный администратор, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классифика- ции	Сумма	
		Текущий (очередной) финансовый год	
1	2	3	
Раздел 1. Расходы	X		
Итого по разделу 1. Расходы	X		
1	2	3	
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)	X		

Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)	X	
Всего	X	

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)



О.А. Орешкина

Начальник финансово-экономического отдела

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
бюджета поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Новокубанского городского поселения
Новокубанского района
от 10.11.2023 № 1362

Справка – уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (рублей)

Код классификации расходов бюджетов				Лицевой счет ГРБС	Лицевой счет ПБС	Код цели	Сумма	
КВСР ¹⁾	ФКР ²⁾	КЦСР ³⁾	КВР ⁴⁾				Текущий (очередной) финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	БА ⁵⁾	ЛБО ⁶⁾
							8	9
Всего								

Глава Новокубанского городского поселения Новокубанского района _____
подпись

Начальник финансово-экономического отдела _____
подпись

- 1) Код главного распорядителя средств бюджета поселения;
- 2) Код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) Код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 4) Код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 5) Бюджетные ассигнования;
- 6) Лимиты бюджетных обязательств.



О.А. Орешкина

Начальник финансово-экономического отдела

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
бюджета поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному постановлением
администрации Новокубанского городского
поселения Новокубанского района
от 20.11.2013 № 1362

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи
(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Лицевой счет	Сумма	
		Текущий (очередной) финансовый год	
		БА ¹⁾	ЛБО ²⁾
1	2	3	4
			X
			X
			X
			X
Всего			X

Глава Новокубанского городского поселения
Новокубанского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Новокубанского городского
поселения Новокубанского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹⁾Бюджетные ассигнования;

²⁾Лимиты бюджетных обязательств;

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Новокубанского городского
поселения Новокубанского района



О.А. Орешкина

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Новокубанского городского поселения
Новокубанского района
от 20.11.2023 № 1362

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новокубанского городского поселения
Новокубанского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год (рублей)

Главный распорядитель средств бюджета поселения/наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации	Сумма	
		Текущий (очередной) финансовый год	
1	2	3	
Раздел 1. Расходы	X		
Итого по разделу 1. Расходы	X		
Всего	X		

Начальник финансово-экономического отдела
администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического отдела



О.А. Орешкина

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Новокубанского городского поселения
Новокубанского района (главных администра-
торов источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному постановлением
администрации Новокубанского городского
поселения Новокубанского района
от 20.11.2023 № 1362

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новокубанского городского поселения
Новокубанского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год

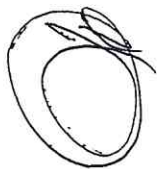
(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения
(главного администратора источников финансирования
дефицита бюджета поселения)

						(рублей)	
						Сумма	Текущий (очередной) год
Получатели (распорядители) средств бюджета поселения/ главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код бюджетной классификации	Код субсидии	Код целевых средств	Код цели			
Наименование Лицевой счет показателя					БА ¹⁾	ЛБО ²⁾	

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Расходы							
Итого по разделу 1. Расходы							
Раздел 2. Источники финансирования дефицита краевого бюджета (в части выплат средств)							
				X	X		X
				X	X		X
				X	X		X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита краевого бюджета (в части выплат средств)							
Всего		X	X	X	X		

Начальник финансово-экономического отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1) Бюджетные ассигнования;
 2) Лимиты бюджетных обязательств;



Начальник финансово-экономического отдела О.А. Орешкина