



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОКУБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Р. 04. АДЛ

№ 345

г. Новокубанск

**О внесении изменений в постановление администрации  
Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22  
декабря 2021 года № 1486 «Об утверждении Порядка составления и  
ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новокубанского  
городского поселения Новокубанского района и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района)»**

В соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 24 решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» и в целях организации исполнения бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 декабря 2021 года № 1486 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района)», изложив приложение в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района О.А. Орешкину.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района

П.В. Манаков

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 22 декабря 2021 года № 1486 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района)»

Проект подготовлен и внесен:

Финансово-экономическим отделом администрации  
Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района  
Начальник отдела

О.А. Орешкина

Проект согласован:

Начальник юридического отдела администрации  
Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района

А.В. Обьедков

Главный специалист отдела  
организационно-кадровой работы администрации  
Новокубанского городского поселения  
Новокубанского района

Е.В. Антонова

Приложение  
к постановлению администрации  
Новокубанского городского  
поселения Новокубанского  
района  
от 08.04.2022 № 345

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новокубанского городского  
поселения Новокубанского  
района  
от 22.12.2021 г. № 1486

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского**  
**поселения Новокубанского района (главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения**  
**Новокубанского района)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), статьями 23, 25 решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 510 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокубанском городском поселении Новокубанского района» (далее - Решение о бюджетном процессе), а также в целях организации исполнения бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района) (далее - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

## 1. Общие положения

1.1. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

Функции администрации по составлению и ведению в соответствии с настоящим Порядком сводной росписи, а также утверждению (изменению) лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансово-экономическим отделом администрации.

1.2. При формировании и ведении сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, а также при утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств, используются:

автоматизированная система «Бюджет поселения» (далее - АС «Бюджет поселения») и прикладное программное обеспечение «Система удаленного финансового документооборота» (далее - ППО СУФД);

электронная подпись (далее - ЭП);

автоматизированные контроли;

лицевые счета главного распорядителя средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет главного распорядителя), лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет главного администратора источников), лицевые счета распорядителя средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет распорядителя), лицевые счета получателя средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет получателя), лицевые счета администратора источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее - лицевой счет администратора источников);

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее - коды бюджетной классификации);

дополнительные классификаторы (коды) для аналитического учета в АС «Бюджет поселения» (далее - аналитический классификатор).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

заявка на внесение изменений в сводную роспись (изменение лимитов бюджетных обязательств) - электронный документ (документ), формируемый главным распорядителем средств бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района) (далее - главный распорядитель (главный администратор источников)) в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 8 к Порядку, с использованием подписи руководителя или уполномоченного лица (далее - Заявка);

уведомление - электронный документ (документ), формируемый

финансово-экономическим отделом администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – финансово-экономический отдел) в АС «Бюджет поселения» в электронном виде (на бумажном носителе) в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя или уполномоченного лица) (далее - уведомление);

аналитические классификаторы - состояние документов; вид плана; вариант изменений (далее - вариант); бюджет; основание (документ основание); вид изменений; тип средств; код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования); наименование муниципального образования (района трансферта) (далее - наименование муниципального образования), код целевых средств; код цели; мероприятие; вид ассигнований; направление; бухгалтерская операция; отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее - отнесение к БА, ЛБО); источник; дополнительная информация; примечание; код субсидии.

1.4. В уведомлении в соответствии с требованиями настоящего Порядка подлежат заполнению: показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств; сумма; лицевой счет главного распорядителя (лицевой счет главного администратора источников); аналитические классификаторы.

Коды бюджетной классификации; лицевые счета главного распорядителя, лицевые счета главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, наименование муниципального образования; код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление - заполняются путем выбора из соответствующих справочников в ППО СУФД (АС «Бюджет поселения»).

Формирование уведомлений осуществляется отдельно по каждому лицевому счету главного распорядителя, лицевому счету главного администратора источников.

1.5. Заявка, а также в установленных настоящим Порядком случаях обосновывающие соответствующие изменения документы (далее - обосновывающие документы) представляются в финансово-экономический отдел на бумажном носителе.

В Заявке указываются: обоснование изменения в сводную роспись; коды бюджетной классификации, по которым предлагается указанное изменение; суммы указанных изменений; перечень прилагаемых к Заявке в соответствии с настоящим Порядком обосновывающих документов; иная информация в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС «Бюджет поселения» (ППО СУФД) справочников в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в части кодов классификации расходов бюджетов (классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов), кодов целевых средств; видов изменений; кодов цели; типов средств; оснований (документов оснований); видов ассигнований; направлений – финансово-экономическим отделом;

в части кодов классификации расходов бюджетов: элементов видов расходов, операций сектора государственного управления, мероприятий; – финансово-экономическим отделом;

в части лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов главных администраторов источников; лицевых счетов распорядителей; лицевых счетов получателей; лицевых счетов администраторов источников; кодов субсидии – финансово-экономическим отделом;

в части состояний документов; видов плана; варианта; кодов муниципальных образований; наименований муниципальных образований; бухгалтерской операции; отнесения к БА, ЛБО – финансово-экономическим отделом.

1.7. Главными распорядителями (главными администраторами источников) в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств обеспечивается формирование, направление в федеральное казначейство по электронным каналам связи посредством ППО СУФД (АС «Бюджет») уведомления с использованием в установленном порядке ЭП (далее - в электронном виде).

Если у Финансового органа или органа Федерального казначейства отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе в форматах, установленных Федеральным казначейством (далее – на бумажном носителе).

1.8. Главные распорядители в течение первых восьми рабочих дней текущего финансового года обеспечивают направление в территориальный отдел федерального казначейства, необходимых для внесения изменений в сводную роспись в части предоставления из краевого бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено до 1 января текущего финансового года нормативными правовыми актами Краснодарского края (за исключением субсидий, распределение которых утверждено законом Краснодарского края о краевом бюджете, а также субсидий, в распределение которых планируется внести изменения в первом квартале текущего финансового года, либо по которым изменение лимитов бюджетных обязательств осуществлено по другим случаям, установленным настоящим Порядком), в порядке, определенном разделами 6 и 7 настоящего Порядка.

## **2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Новокубанского городского поселения Новокубанского района, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 20 Решения о бюджетном процессе.

Сводная роспись формируется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, ведется в рублях.

2.4. Финансово-экономический отдел в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района о бюджете Новокубанского городского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете) доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) после вступления в силу Решения о бюджете в установленном порядке обеспечивают ввод и направление в федеральное казначейство в электронном виде данные Решения о бюджете в ППО СУФД в виде справок-уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – справка-уведомление).

Бюджетные ассигнования отражаются в заявке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5. Заявки-уведомления, предусматривающие уменьшение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, подлежат проверке

и визированию в установленном порядке бюджетным отделом финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня ввода данных Решения о бюджете в АС «Бюджет».

При этом главный распорядитель по изменениям, которые предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя, обеспечивает наличие на лицевом счете главного распорядителя свободного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для проведения соответствующих изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете распорядителя и (или) получателя бюджетных средств: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета распорядителя и (или) получателя бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, (далее - отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств).

Главный администратор источников по изменениям, которые предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований главного администратора источников, обеспечивает наличие на лицевом счете главного администратора источников свободного остатка бюджетных ассигнований для проведения соответствующих изменений сводной росписи путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете администратора источников: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований с лицевого счета администратора источников на лицевой счет главного администратора источников, (далее - отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администраторов источников).

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей, на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов. Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных заявок-уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

Федеральное казначейство в течение двух рабочих дней проверяют уведомление на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (бюджетных ассигнований - на лицевом счете главного администратора источников).

Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками федерального казначейства не принимаются.

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей. Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками федерального казначейства не

принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных Уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

2.6. Изменение и (или) уточнение аналитических классификаторов, не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, осуществляется финансово-экономическим отделом посредством внесения исправительных записей в АС «Бюджет поселения» в установленном порядке в течение двух рабочих дней. Проверка уведомлений и их визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

2.7. По уведомлениям с визой работника финансово-экономического отдела в течение рабочего дня финансово-экономическим отделом в ППО СУФД формируются уведомления по формам согласно приложениям № 2, 3 к Порядку, которые распечатываются на бумажном носителе, подписываются главой Новокубанского городского поселения и начальником финансово-экономического отдела. По всем уведомлениям, включенным в уведомление финансово-экономическим отделом, в ППО СУФД в установленном порядке ЭП проставляется одна дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня (но не ранее дня вступления в силу Решения о бюджете).

2.8. Финансово-экономический отдел формирует на бумажном носителе в двух экземплярах сводную роспись на очередной финансовый год, визирует ее у начальника финансово-экономического отдела и представляет ее на утверждение главе Новокубанского городского поселения.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2.9. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение пяти рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения.

### **3. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются главой Новокубанского городского поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением условно утвержденных расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются в заявке-уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями (за исключением расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела).

Проверка, визирование уведомлений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Финансово-экономический отдел формирует на бумажном носителе в двух экземплярах лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год, визирует их у начальника финансово-экономического отдела и представляет их на утверждение главе Новокубанского городского поселения.

#### **4. Доведение показателей утвержденной сводной росписи, утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Сводная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год в день их утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия на уведомления отделом федерального казначейства) считаются направленными в электронном виде администрацией Новокубанского городского поселения главным распорядителям (главным администраторам источников).

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводятся финансово-экономическим отделом до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в день утверждения сводной росписи (за исключением случаев, предусмотренных статьей 20 Решения о бюджетном процессе).

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели утвержденной сводной росписи на очередной финансовый год формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых первый экземпляр остается в финансово-экономическом отделе, второй - передается главному распорядителю (главному администратору источников).

4.2. Доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в части средств, предоставляемых из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источниками финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, включенные в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 130 Бюджетного кодекса), осуществляется на лицевые счета главных распорядителей, открытые в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, отделом казначейского контроля в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке

осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

## **5. Порядок ведения сводной росписи**

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансово-экономический отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Новокубанского городского поселения Новокубанского района о внесении изменений в решение о бюджете (далее – Решение о внесении изменений в Решение о бюджете) и в порядке, установленном пунктами 5.4 - 5.11 настоящего раздела.

5.3. Финансово-экономический отдел в течение двух рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете формирует на бумажном носителе в одном экземпляре изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с Решением о внесении изменений в Решение о бюджете (далее - Изменения в сводную роспись по изменениям в Решение о бюджете), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, визирует их у начальника финансово-экономического отдела и представляет на утверждение главе Новокубанского городского поселения.

Изменения в сводную роспись по изменениям в Решение о бюджете утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, изменения показателей по кассовым выплатам главный распорядитель в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств. В случае, если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, изменения показателей по кассовым выплатам главный администратор источников в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администратора источников.

Осуществление в установленном порядке отражения указанных изменений на лицевых счетах распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (лицевых счетах администратора источников) и соответственно обеспечение наличия на лицевом счете главного распорядителя (лицевом счете главного администратора источников) свободного остатка бюджетных ассигнований для внесения соответствующих изменений в сводную роспись должно быть обеспечено главным распорядителем (главным администратором источников) не позднее последнего дня срока, определенного пунктом 6.6 настоящего раздела.

5.5. Работники федерального казначейства в течение двенадцати рабочих дней после ввода главными распорядителями (главными администраторами

источников) данных Решения о внесении изменений в Решение о бюджете в ППО СУФД обеспечивают проверку уведомлений на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов, прохождение автоматизированных контролей. Проверенные уведомления визируются в установленном порядке ЭП.

Не соответствующие установленным требованиям справки-уведомления об изменении к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных справок-уведомлений об изменении, их проверка и визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

5.6. Изменение аналитических классификаторов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется финансово-экономическим отделом посредством внесения исправительных записей в ППО СУФД в установленном порядке в течение двух рабочих дней.

5.7. Федеральное казначейство не позднее следующего рабочего дня после проверки заявок-уведомлений проверяют в ППО СУФД заявки-уведомления на прохождение автоматизированных контролей, на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов; визируют в установленном порядке ЭП.

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

По уведомлениям, в течение рабочего дня в ППО СУФД формируются в электронном виде уведомления, которые распечатываются на бумажном носителе и подписываются главой Новокубанского городского поселения и начальником финансово-экономического отдела. По уведомлениям, включенным в вышеуказанное уведомление, территориальным отделом федерального казначейства проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.

Уведомления прикладываются к Изменениям в сводную роспись по изменениям в Решение о бюджете.

5.8. В ходе исполнения бюджета Новокубанского городского поселения Новокубанского района (далее – местный бюджет) в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом или Решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Новокубанского городского поселения Новокубанского района без внесения изменений в Решение о бюджете.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается главой Новокубанского городского поселения на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее - Заключение). Заключение формируется на бумажном носителе работником финансово-экономического отдела, подписывается

начальником финансово-экономического отдела. Заключение представляется работником финансово-экономического отдела главе Новокубанского городского поселения для принятия решения (согласования).

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, статьи 24 Решения о бюджетном процессе и (или) Решения о бюджете.

Заключение содержит: основание изменения; ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) Решения о бюджетном процессе и (или) Решения о бюджете, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете; коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение; суммы изменений; код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте; перечень обосновывающих документов; номера уведомлений. В Заключении, при необходимости, указывается другая информация (аналитические классификаторы).

Главный распорядитель (главный администратор источников) в случае необходимости внесения изменений в показатели сводной росписи в ППО СУФД посредством Заключения:

направляет в федеральное казначейство в электронном виде уведомление об изменении показателей сводной росписи (сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств), заполненную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в том числе с указанием аналитических классификаторов: вид изменений код, закрепленный настоящим пунктом в разрезе случаев внесения изменений в сводную роспись; дополнительная информация - отражает наименование цели расходов.

В Заявке в установленных настоящим пунктом случаях указывается следующая дополнительная информация:

информация о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам; внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы Новокубанского городского поселения, ведомственные целевые программы - по подпунктам 4, 25, 26 настоящего пункта;

обоснование необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга Новокубанского городского поселения - по подпункту 5 настоящего пункта;

информация о непревышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату заключенных от имени Новокубанского городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, сумме остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов - по подпункту 11 настоящего пункта;

информация об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым

расходам; отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы); принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам - по подпунктам 17, 22 настоящего пункта;

информация об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам; принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам - по подпункту 23 настоящего пункта.

К уведомлению в установленных настоящим пунктом случаях прикладываются копия Заявки и в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним кода, указанного в подпунктах 1 - 23 настоящего пункта) копии следующих обосновывающих документов:

1) 02.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Новокубанского городского поселения в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса;

2) 02.01.1 - в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете - платежное поручение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Новокубанского городского поселения в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

3) 02.01.2 - в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также другие обосновывающие документы;

4) 02.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности - обосновывающие документы, а также в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса, - справка об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов,

согласованная с главой Новокубанского городского поселения;

5) 02.03.0 - в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Новокубанского городского поселения - справка бюджета об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, согласованная с главой Новокубанского городского поселения, обосновывающие документы;

6) 02.04.0 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей средств местного бюджета), получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств местного бюджета и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса - правовой акт Краснодарского края;

7) 02.05.0 - в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий - правовой акт Новокубанского городского поселения, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

8) 02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, - судебный акт, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающий перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек; исполнительный документ;

9) 02.07.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда - правовой акт администрации Новокубанского городского поселения;

10) 02.08.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о

предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, - правовой акт Новокубанского городского поселения, другие обосновывающие документы;

11) 02.09.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Новокубанского городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, - муниципальный контракт, а также документы, подтверждающие осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

12) 02.11.0 - в случае направления остатков в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомление по расчетам между бюджетами, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Новокубанского городского поселения в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

13) 02.12.0 - в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете (Решении о внесении изменений в Решение о бюджете) объема и направлений их использования - правовой акт Новокубанского городского поселения;

13.1) 02.15.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные органом местного самоуправления администрации Новокубанского городского поселения, - правовой акт администрации Новокубанского городского поселения, другие обосновывающие документы;

13.2) 02.16.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований

между видами источников финансирования дефицита бюджета Новокубанского городского поселения - правовой акт администрации Новокубанского городского поселения, другие обосновывающие документы;

13.3) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - правовой акт администрации Новокубанского городского поселения, другие обосновывающие документы;

14) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменения системы органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения – правовой акт Новокубанского городского поселения;

15) 03.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - правовой акт Новокубанского городского поселения, другие обосновывающие документы;

16) 03.03.0 - в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение участника муниципальной программы, координатора муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований – правовой акт Новокубанского городского поселения;

17) 03.04.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, - обосновывающие документы;

18) 03.05.0 - в случае распределения и (или) перераспределения межбюджетных трансфертов, включая изменение кодов разделов и подразделов бюджетной классификации расходов, за исключением межбюджетных

трансфертов, распределение которых утверждается Решением о бюджете, - правовой акт Новокубанского городского поселения;

19) 03.06.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом Новокубанского городского поселения, устанавливающим соответствующее расходное обязательство главой Новокубанского городского поселения, - правовой акт Новокубанского городского поселения;

20) 03.07.0 - в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации - приказ Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

21) 03.08.0 - в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализации кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов местного бюджета на реализацию региональных проектов; для отражения расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, - постановление (проект постановления) администрации об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

22) 03.09.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, в том числе муниципальных казенных учреждений Новокубанского городского поселения, при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) - обосновывающие

документы и (или) правовой акт Новокубанского городского поселения;

23) 03.10.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы Новокубанского городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, предусмотренных Решением о бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, муниципальных казенных учреждений Новокубанского городского поселения, в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований по данным расходам - обосновывающие документы.

24) 03.11.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам, не включенным в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренным Решением о бюджете на реализацию региональных проектов, требующего соответствующего изменения кодов бюджетной классификации, - обосновывающие документы и (или) правовой акт Новокубанского городского поселения;

25) 03.12.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств Новокубанского городского поселения, источником финансового обеспечения которых частично являются средства краевого бюджета, - обосновывающие документы и (или) правовой акт Новокубанского городского поселения;

26) 03.13.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта, между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год - обосновывающие документы и (или) правовой акт Новокубанского городского поселения.

6.12. Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают в ППО СУФД ввод и направление в федеральное казначейство в электронном виде заявки-уведомления в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявка-уведомление заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 02.XX.0 или 03.XX.0 и соответствует коду,

закрепленному в соответствии с пунктом 6.11 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, Решением о бюджетном процессе или Решением о бюджете. В заявке-уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (XX.XX.000), реквизиты Решения о бюджете, либо иного нормативного правового акта (правового акта) Новокубанского городского поселения Новокубанского района, либо реквизиты постановления администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района, утверждающего настоящий Порядок (соответствующий подпункт, пункт, раздел настоящего Порядка).

При этом в случае распределения межбюджетных трансфертов, включая изменение кодов разделов и подразделов бюджетной классификации расходов, в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (XX.XX.000), реквизиты Решения о бюджете, либо нормативного правового акта (правового акта) Новокубанского городского поселения, которым утверждено указанное распределение и (или) перераспределение.

Работником финансово-экономического отдела при подготовке Заключения обеспечивается проверка вступления в силу нормативных правовых актов (правовых актов) Новокубанского городского поселения, указываемых в Заключении как документ-основание для внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

6.13. Проверка и визирование уведомлений в АС «УРМ» осуществляется в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 6.6 - 6.9, 6.12 настоящего раздела, за исключением установленных в указанных пунктах сроков.

Не соответствующие требованиям настоящего раздела уведомления не принимаются и подлежат отклонению. В течение одного рабочего дня главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в финансовое управление в электронном виде уточненные уведомления. Проверка и их визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.14. Решение о внесении изменений в сводную роспись принимается главой Новокубанского городского поселения до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6.15. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), а также распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств между аналитическими классификаторами (за исключением кода муниципального образования) внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании Заявки. При этом в ППО СУФД в уведомлении отражается вид изменений 04.00.0 – «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств» (если иное не установлено настоящим Порядком).

6.16. В случае внесения в Решение о бюджете изменений, ранее

внесенных в сводную роспись по решению главы Новокубанского городского поселения о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете на основании Заключения в соответствии с пунктом 6.11 настоящего раздела, главным распорядителем (главным администратором источников) формируется в ППО СУФД и направляется в федеральное казначейство в электронном виде уведомление по замене вида изменений 02.XX.0 или 03.XX.0 на соответствующий вид изменений 01.XX.0.

Замена вида изменений осуществляется в порядке, определенном настоящим разделом. При этом в уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (XX.XX.000), дата и номер соответствующего Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

6.17. В день утверждения уведомлений по изменениям в сводную роспись (день постановки в ППО СУФД даты принятия на уведомлении федеральным казначейством) изменения показателей сводной росписи в соответствии с настоящим разделом считаются доведенными в электронном виде главным распорядителям (главным администраторам источников).

6.18. Сводная роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Новокубанского городского поселения Новокубанского района не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

## **6. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ходе исполнения местного бюджета посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением средств резервного фонда администрации Новокубанского городского поселения, условно утвержденных расходов и расходов на исполнение публичных нормативных обязательств), если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего раздела.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются в ППО СУФД на основании уведомления и в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

6.2. В ходе исполнения местного бюджета изменение лимитов бюджетных обязательств (кроме случаев, установленных пунктом 7.1 настоящего раздела) может осуществляться в следующих случаях:

предусмотрение Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) в рамках муниципальных программ Новокубанского городского поселения расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу Новокубанского городского поселения не внесены;

предусмотрение Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) расходов на реализацию не включенных в муниципальные программы Новокубанского городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, муниципальных казенных учреждений Новокубанского городского поселения, по которым соответствующие изменения в правовые акты Новокубанского городского поселения не внесены;

включение в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); межбюджетных трансфертов местным бюджетам, а также расходов, по которым изменение лимитов бюджетных обязательств осуществлено по другим случаям, установленным настоящим Порядком);

принятие приказа министерства финансов Краснодарского края о приостановлении (об отмене приостановления) (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету Новокубанского городского поселения;

принятие главой Новокубанского городского поселения решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в случае прогнозирования ожидаемого недопоступления доходов в местный бюджет;

ликвидация (реорганизация) главного распорядителя;

изменение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения по причине ожидаемого его невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований.

Положения абзацев второго и третьего настоящего пункта не распространяются на расходы на доставку и пересылку социальных выплат, компенсаций, пособий; расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); расходы по следующим кодам видов расходов классификации расходов бюджетов: 110, 120, 320, 830, 850; расходы на предоставление из краевого; расходы, предусмотренные на финансовое обеспечение реализации региональных проектов (за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Новокубанского городского поселения); расходы, по которым

изменение лимитов бюджетных обязательств осуществлено по другим случаям, установленным настоящим Порядком).

6.3. В случае предусмотрения Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) в рамках муниципальных программ главой Новокубанского городского поселения, ведомственных целевых программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу Новокубанского городского поселения, ведомственную целевую программу не внесены, работник финансово-экономического отдела в день утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия) уведомления по Решению о внесении изменений в Решение о бюджете (в первый рабочий день текущего финансового года - по Решению о бюджете) формирует в ППО СУФД уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, по которым требуется внесение соответствующих изменений в муниципальную программу Новокубанского городского поселения. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения изменений в муниципальную программу Новокубанского городского поселения по расходам, включенным в Решение о бюджете (Решение о внесении изменений в Решение о бюджете), работник финансово-экономического отдела в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает в ППО СУФД формирование уведомлений. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.4. В случае предусмотрения Решением о бюджете (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете) расходов на реализацию не включенных в муниципальные программы Новокубанского городского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Новокубанского городского поселения, муниципальных казенных учреждений главой Новокубанского городского поселения, по которым соответствующие изменения в правовые акты Новокубанского городского поселения не внесены, работник финансово-экономического отдела в день утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия) заявки-уведомления по Решению о бюджете (Решению о внесении изменений в Решение о бюджете) формирует в ППО СУФД заявку-уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, по которым требуется внесение соответствующих изменений в правовые акты Новокубанского городского поселения Новокубанского района. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения соответствующих изменений в правовые акты Новокубанского городского поселения по расходам, включенным в Решение о

бюджете (Решение о внесении изменений в Решение о бюджете), работник финансово-экономического отдела в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает формирование в ППО СУФД соответствующей заявки-уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.5. В случае включения в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) работник финансово-экономического отдела формирует в ППО СУФД заявку-уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, предложенным к уменьшению главному распорядителю в текущем финансовом году (за исключением расходов, по которым внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств одновременно с изменениями сводной росписи по основаниям, установленным пунктом 6.11 раздела 6 «Порядок ведения сводной росписи»). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае исключения из проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете изменений по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований обеспечивается в ППО СУФД изменение лимитов бюджетных обязательств с использованием соответствующего уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.6. В случае принятия приказа министерства финансов Краснодарского края о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местному бюджету работник финансово-экономического отдела формирует в ППО СУФД уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием указанного приказа. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае принятия приказа министерства финансов Краснодарского края об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местному бюджету работник финансово-экономического отдела обеспечивает в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, формирование в ППО СУФД уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.7. При прогнозировании в текущем финансовом году ожидаемого

недопоступления доходов в местный бюджет с учетом представленных главными администраторами доходов местного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году сведений финансово-экономический отдел готовит служебную записку об ожидаемом недопоступлении на текущий финансовый год доходов в местный бюджет, которую согласовывает с главой Новокубанского городского поселения.

Решение главы Новокубанского городского поселения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств принимается посредством проставления на служебной записке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, резолюции главы Новокубанского городского поселения «к исполнению и представлению предложений».

На основании указанной служебной записки финансово-экономический отдел до внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете уменьшает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям в объеме ожидаемого недопоступления доходов в местный бюджет, но не более 5% от расходов, предусмотренных главному распорядителю на предоставление муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новокубанского городского поселения субсидии на выполнение муниципального задания, и не более 10 % от иных расходов, предусмотренных главному распорядителю, за исключением расходов по следующим кодам видов расходов классификации расходов бюджетов: 110, 120, 310, 320, 330, 340, 360, 510, 530, 550, 560, 570, 580, 720, 830, 850, 870.

На основании принятого главой Новокубанского городского поселения решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств финансово-экономическим отделом обеспечивается в соответствии с настоящим Порядком формирование в ППО СУФД соответствующих уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и их проверка. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае прекращения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом, либо принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, предусматривающего изменения объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, главой Новокубанского городского поселения принимается решение об изменении лимитов бюджетных обязательств посредством проставления резолюции главы Новокубанского городского поселения «к исполнению и представлению предложений» на служебной записке, подготовленной финансово-экономическим отделом.

На основании принятого главой Новокубанского городского поселения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта решения об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком финансово-экономическим отделом формируются в ППО СУФД

соответствующие заявки-уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.8. В случае ликвидации (реорганизации) главного распорядителя финансово-экономический отдел в соответствии с настоящим Порядком формирует в ППО СУФД соответствующие заявки-уведомления об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в связи с ликвидацией (реорганизацией) главного распорядителя. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.9. В случае уменьшения в текущем финансовом году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Новокубанского городского поселения по причине его ожидаемого невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), главный распорядитель обеспечивает формирование в ППО СУФД уведомлений в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Изменение лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (в том числе при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для уменьшения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом) осуществляется с использованием заявки-уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, с прикреплением главным распорядителем к уведомлению соответствующей Заявки с указанием обоснования изменений, сумм изменения объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в разрезе муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Новокубанского городского поселения и предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств.

При этом главным распорядителем обеспечивается ввод заявки-уведомления в ППО СУФД на изменение лимитов бюджетных обязательств и ее направление в федеральное казначейство в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.10. В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований, финансово-экономический отдел обеспечивает формирование в ППО СУФД уведомлений в соответствии с настоящим разделом. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.11. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основаниям,

указанным в пунктах 7.3 - 7.10 настоящего раздела, осуществляются до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Уведомления, сформированные по основаниям, указанным в пунктах 7.3 - 7.10 настоящего раздела, заполняются (ППО СУФД) с учетом следующих особенностей: в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается соответствующий пункт настоящего раздела. Кроме того, в заявках-уведомлениях, сформированных по основаниям, указанным в пунктах 7.3, 7.4, 7.5, 7.7, 7.8, 7.10 настоящего раздела, заполняется вид изменений - 06.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в соответствии с отдельными пунктами раздела 7 Порядка составления и ведения сводной росписи»; по основаниям, указанным в пункте 7.9 настоящего раздела, - вид изменений - 07.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в случае изменения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования Новокубанский район»; по основаниям, указанным в пункте 7.6 настоящего раздела, - вид изменений - 08.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в случае приостановления (отмены приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета».

Формирование в соответствии с настоящим разделом уведомлений по основаниям, указанным в пунктах 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.10 обеспечивается в ППО СУФД финансово-экономическим отделом; по основаниям, указанным в пункте 7.9, - обеспечивается в ППО СУФД главным распорядителем. При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде формирование указанных уведомлений осуществляется на бумажном носителе с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.12. В случае внесения изменений в Решение о бюджете в части расходов, по которым осуществлялось изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим разделом, главным распорядителем в установленном настоящим разделом порядке формируются в ППО СУФД уведомления в части замены вида изменений 06.00.0 (либо 07.00.0, либо 08.00.0) на соответствующий вид изменений 01.XX.0. При этом в уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» (XX.XX.000) указывается дата и номер соответствующего Решения о внесении изменений в Решение о бюджете. Замена вида изменений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется финансово-экономическим отделом с использованием уведомления и в соответствии с настоящим разделом.

## **7. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом**

7.1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января

текущего года, финансово-экономический отдел ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, а также обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

7.2. Утверждение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется главой Новокубанского городского поселения по форме согласно приложениям № 1, 4 к настоящему Порядку.

Сводная роспись, лимиты бюджетных обязательств в день их утверждения (постановки в ППО СУФД даты принятия на сводные уведомления) считаются направленными в электронном виде администрацией Новокубанского городского поселения главным распорядителям и главным администраторам источников.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде финансово-экономическим отделом по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения. При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели сводной росписи формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых - первый экземпляр остается в финансово-экономическом отделе, второй экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору источников).

7.3. Изменение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

7.4. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

## **8. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств**

8.1. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя: бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств местного бюджета (далее -

получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств местного бюджета (далее - распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 6 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью по главному распорядителю (главному администратору источников), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по главному распорядителю, требованиями пункта 9.1, а также с использованием лицевых счетов получателей (лицевых счетов администраторов источников), аналитических классификаторов.

8.3. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается главным распорядителем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 21 Решения о бюджетном процессе.

9.4. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новокубанского городского поселения Новокубанского района, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

8.5. Главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающие изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

8.6. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

8.7. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, Решением о бюджетном процессе или Решением о бюджете.

8.8. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем на основании предложений находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя (главным администратором источников - на основании предложений администратора источников).

8.9. В случае если предложения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств содержат предложения по уменьшению бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) формирует и направляет в финансовое управление документы на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до распорядителя и (или) получателя (администратора источников), в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

В случае отклонения федерального казначейства указанных документов главный распорядитель (главный администратор источников) сообщает распорядителю и (или) получателю (администратору источников) об отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств с указанием причины отклонения.

8.10. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств не приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) осуществляет проверку на соответствие предлагаемых изменений показателям бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, принимает решение о принятии или отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств.

При принятии положительного решения в соответствии с настоящим пунктом главный распорядитель (главный администратор источников) вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

8.11. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) обеспечивает направление в федеральное казначейство соответствующих документов на изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов

бюджетных обязательств в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

8.12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся главным распорядителем (главным администратором источников) в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

## **9. Доведение бюджетной росписи главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств**

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 21 Решения о бюджетном процессе.

9.2. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи - до администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

»

Начальник финансово-экономического отдела  
администрации Новокубанского городского  
поселения Новокубанского района

О.А. Орешкина